

Приложение № 06
к приказу Управления Федеральной службы
по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по Южному
федеральному округу
от «20» сентября 2021 г. № 255

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделе контроля и надзора в сфере предоставления услуг связи для целей
вещания
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций
по Южному федеральному округу**

I. Общие положения

1.1. Отдел контроля и надзора в сфере предоставления услуг связи для целей вещания Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу является структурным подразделением Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу (далее Отдел).

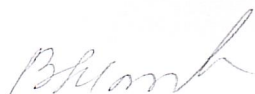
1.2. Отдел имеет сокращённое наименование – ОКНССЦВ.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя Роскомнадзора или его заместителей, Положением об Управлении, приказами и распоряжениями руководителя Управления или его заместителей, а также настоящим Положением.

1.4. Подчиненность отдела руководителю (одному из заместителей) определяется приказом руководителя Управления.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления.

II. Основные цели и задачи отдела



2.1. Целью деятельности отдела является:

- обеспечение эффективной организации и исполнения полномочий Управления по государственному контролю и надзору в сфере связи;
- противодействие легализации (отмывание) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- ведение в установленном порядке учета зарегистрированных РЭС и ВЧУ.

2.2. Основными задачами деятельности отдела для обеспечения эффективной организации и исполнения полномочий Управления являются:

2.2.1. Государственный надзор и контроль обязательных требований в сфере связи за:

а) операторами, предоставляющими услуги:

- подвижной связи: подвижной радиотелефонной связи, подвижной радиосвязи в сети связи общего пользования, подвижной радиосвязи в выделенной сети, персонального радиовызова, подвижной спутниковой радиосвязи;
- телерадиовещания: услуги связи для целей эфирного и кабельного вещания.

б) предприятиями, учреждениями, организациями, другими юридическими и физическими лицами владельцами технологических сетей связи.

2.2.2. Контроль за соблюдением установленных лицензионных требований и условий деятельности в области оказания услуг связи.

2.2.3. Выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений в сфере связи относящихся к компетенции Отдела.

2.2.4. Контроль за излучением РЭС и условиями использования радиочастот используемых в сетях связи.

2.2.5. Подготовка материалов анализа государственного надзора за:

- деятельностью подконтрольных отделу операторов связи;
- использованием радиочастотного спектра, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения юридическими и физическими лицами независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности в пределах своей компетенции;

2.2.6. Регистрация и учёт РЭС и ВЧУ гражданского назначения, ведение реестра зарегистрированных РЭС и ВЧУ;

2.2.7. Выдача разрешений на судовые радиостанции, ведение реестра зарегистрированных судовых радиостанций;

2.2.8. Выявление операторов, предоставляющих услуги связи без лицензии и пресечение их деятельности (совместно с другими подразделениями Управления);

2.2.9. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.

III. Функции

Отдел, с целью реализации своих задач, осуществляет следующие функции:

3.1. Организация и проведение проверок и иных мероприятий по надзору и контролю на территории Краснодарского края и Республики Адыгея (г. Краснодар, г. Горячий Ключ, города-курорты Анапа и Геленджик, г. Армавир, г. Новороссийск, Абинский, Белоглинский, Брюховецкий, Выселковский, Гулькевичский, Динской,

Ейский, Кавказский, Калининский, Каневской, Кореновский, Красноармейский, Крыловский, Крымский, Кущевский, Ленинградский, Новопокровский, Павловский, Приморско-Ахтарский, Северский, Славянский, Староминский, Тбилисский, Темрюкский, Тимашевский, Тихорецкий, Усть-Лабинский и Щербиновский районы Краснодарского края, Красногвардейский, Тахтамукайский и Теучежский районы Республики Адыгея), в том числе:

3.1.1. за соблюдением требований к построению сетей операторов подвижной связи и телерадиовещанием, требований по проектированию, строительству, реконструкции и эксплуатации сетей и сооружений связи.

3.1.2. за соблюдением операторами связи требований к пропуску трафика и его маршрутизации.

3.1.3. за соблюдением порядка распределения ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации.

3.1.4. за соответствием использования операторами связи выделенного им ресурса нумерации установленному порядку использования ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации.

3.1.5. за выполнением требований в соответствии с нормативными правовыми актами при присоединении сетей электросвязи к сети связи общего пользования, в том числе условий присоединения.

3.1.6. за использованием в сети связи общего пользования средств связи, прошедших обязательное подтверждение соответствия установленным требованиям, в том числе и в технологических сетях связи, в случае их присоединения к сети связи общего пользования, средств связи, прошедших обязательное подтверждение соответствия установленным требованиям.

3.1.7. за выполнением операторами связи правил оказания услуг связи.

3.1.8. за выполнением операторами связи требований к управлению сетями связи.

3.1.9. за выполнением операторами связи требований по защите сетей связи и сооружений связи от несанкционированного доступа к ним.

3.1.10. за соблюдением требований метрологического обеспечения эксплуатации сетей (средств) связи, в том числе метрологического обеспечения автоматизированных систем расчета (учета) времени соединения и объема трафика.

3.1.11. за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка его использования, национальных стандартов, требований к параметрам излучения (приема) радиоэлектронных средств операторов связи пользователей технологических сетей и выявления их нарушений.

3.1.12. за соблюдением пользователями радиочастотного спектра условий, установленных в решении о выделении полосы радиочастот либо присвоении (назначении) радиочастоты или радиочастотного канала, порядка, требований относящихся к использованию РЭС и ВЧУ устройств, включая надзор с учётом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиоконтроля радиочастотной службой.

3.1.13. за соблюдением установленных лицензионных требований и условий.

3.1.14. за соблюдением требований к построению и использованию технологических сетей связи.

3.1.15. за исполнением операторами связи, имеющими право самостоятельно оказывать услуги подвижной радиотелефонной связи, Федерального закона от 07.08.2001 № 115 – ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в части фиксирования, хранения и представления информации об операциях, подлежащих обязательному контролю, а также за организацией и осуществлением ими внутреннего контроля.

3.2. Внесение в установленном порядке в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций предложений о приостановлении (прекращении) действия разрешений на использование радиочастот или радиочастотных каналов, а также о возобновлении их действия.

3.3. В порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, применение в установленной сфере деятельности отдела мер профилактического характера, направленных на недопущение нарушений юридическими и физическими лицами обязательных требований в этой сфере и (или) ликвидации последствий таких нарушений.

3.4. Выполнение в установленном порядке государственной услуги по регистрации РЭС и ВЧУ, выдачи разрешений на судовые радиостанции.

3.5. Привлечение в установленном порядке к административной ответственности лиц, виновных в совершении административных правонарушений в области связи, в рамках компетенции отдела.

3.6. Осуществление контроля за своевременным выполнением юридическими и физическими лицами предписаний об устранении выявленных нарушений.

3.7. Исполнение иных функций в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены приказами и распоряжениями руководителя Управления.

3.8. Осуществление контроля за соблюдением держателями сертификатов и декларантами обязательств по обеспечению соответствия поставляемых средств связи сертификационным требованиям и условиям.

3.9. Выявление не разрешенных для использования РЭС, сооружений (объектов), средств связи и принятие в порядке, установленном законодательством РФ, мер для прекращения их работы.

3.10. Участие в установленном порядке в комиссиях по вводу в эксплуатацию сетей связи.

3.11. Осуществление, по поручению Роскомнадзора, координации деятельности других территориальных Управлений Службы по отдельным вопросам надзора и контроля.

3.12. Рассмотрение обращений операторов связи по вопросам присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия с сетью оператора, занимающего существенное положение в сети связи общего пользования и подготовка предложений для решений Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций.

3.13. Представление руководителю Управления анализа результатов проверок и подготовленных на их основе предложений по предупреждению и устранению выявленных нарушений в сфере информационных технологий и связи.

3.14. Подготовка материалов по предупреждению о приостановлении действий лицензий в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.15. Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, обращений пользователей по вопросам оказания услуг связи, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3.16. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.17. Осуществление мероприятий, в целях выявления нарушений обязательных требований в сфере связи и сбора подтверждающих эти нарушения материалов.

3.18. Осуществление анализа схем построения сетей связи, направлений пропуска трафика и его маршрутизации, в том числе по результатам контрольных вызовов и данных коммутационного оборудования операторов связи.

3.19. Осуществление анализа технических условий на присоединение сетей электросвязи.

3.20. Осуществление взаимодействия в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами государственной власти Краснодарского края и Республики Адыгея (Адыгея).

3.21. Ведение учёта лицензий, объектов связи, разрешений на использование радиочастот и РЭС операторов связи подконтрольных Отделу.

3.22. Осуществление оформления и хранения доверенностей Управления.

3.23. Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах проведения совместных мероприятий на территории Краснодарского края и Республики Адыгея (Адыгея).

3.24. Подготовка аналитических справок по результатам взаимодействия с радиочастотной службой Краснодарского края и Республики Адыгея (Адыгея).

3.25. Осуществление работы в федеральных государственных информационных системах, в соответствии с требованиями нормативных и правовых актов, а также установочными приказами Управления по внесению, изменению и дополнению содержащихся в них сведений в установленном порядке.

IV. Руководство и организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства Управления;
- сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отдела;
- обеспечение соблюдения работниками отдела внутреннего трудового

распорядка Управления и исполнительской дисциплины.

4.3. Начальник отдела:

- представляет отдел во взаимоотношениях с руководством Управления и другими подразделениями Управления;
- принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, вносит предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;
- организует и проводит совещания и занятия с участием представителей других подразделений Управления по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими структурными подразделениями Управления;
- дает сотрудникам отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела, и имеет право требовать от них надлежащего исполнения и отчета об исполнении этих поручений, организует работу отдела, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции его заместителя, осуществляет контроль его деятельности;
- распределяет функции между специалистами отдела;
- проводит с работниками отдела совещания по текущим вопросам деятельности;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- представляет руководству Управления проекты ежегодного и ежемесячных планов и прогнозных показателей деятельности отдела, а также отчет о его деятельности, предложения об издании приказов и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4. Начальник отдела имеет заместителя, назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника отдела осуществляется руководителем Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Заместитель начальника отдела:

- организует, координирует и контролирует работу отдела;
- принимает в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых в Управлении;
- замещает в установленном порядке начальника отдела во время его отсутствия;
- организует своевременную подготовку соответствующих материалов, а также выполняет другие поручения.

4.6. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать установленным порядком на безвозмездной основе у государственных органов власти, организаций, должностных лиц, граждан, структурных подразделений Управления сведения, необходимые для осуществления полномочий;
- получать при выполнении поручений руководства Управления необходимые пояснения от руководителей структурных подразделений;
- вносить предложения о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела, научные и иные организации, ученых, экспертов и специалистов;

- использовать в своей деятельности, имеющиеся в Управлении системы связи, копирования, а также информационные базы данных;
- использовать ЕИС Роскомнадзора в соответствии с установленными режимами допуска;
- использовать служебный транспорт для осуществления своих функций;
- вносить руководству Управления предложения по вопросам сферы деятельности отдела, участвовать в их рассмотрении;
- знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач и функций;
- осуществлять иные полномочия, возлагаемые на отдел актами руководителя (заместителей руководителя) Управления.

4.7. Отдел обязан:

- предоставлять по запросам руководства Управления информацию и материалы по вопросам сферы деятельности отдела;
- рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в отдел;
- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;
- вести делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству, обеспечивать сохранность документов.

4.8. Все документы, подготавливаемые в отделе (рассматриваемые в отделе, в том числе в порядке согласования), подписываются (визируются) начальником отдела или лицом его замещающим.

4.9. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за выполнение поручений руководства Управления и начальника отдела и обязанностей, возложенных на них должностными регламентами.

4.10. Структура и численность работников отдела устанавливается штатным расписанием Управления.
