

Приложение № 10
к приказу Управления Федеральной службы
по надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по
Южному федеральному округу
от «10» марта 2022 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
о Сочинском территориальном отделе
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций
по Южному федеральному округу

I. Общие положения

1.1. Сочинский территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу (далее - Управление).

1.2. Отдел имеет сокращенное наименование - СТО.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, нормативными правовыми актами Роскомнадзора, приказами и распоряжениями руководителя Роскомнадзора или его заместителей, Положением об Управлении, приказами и распоряжениями руководителя Управления или его заместителей, а также настоящим Положением.

1.4. Подчиненность отдела руководителю (одному из заместителей) определяется приказом руководителя Управления.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления.

II. Основные цели и задачи отдела

2.1. Целью деятельности отдела является: государственный надзор и контроль выполнения обязательных требований в сфере связи, информационных технологий, массовых коммуникаций.

2.2. Основными задачами деятельности отдела для обеспечения эффективной организации и исполнения полномочий являются:

- выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Федеральной

службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее должностных лиц;

- контроль за соблюдением пользователями радиочастотного спектра, порядка, требований и условий, относящихся к использованию РЭС и ВЧУ, включая надзор за учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля;

- контроль за соблюдением установленных лицензионных требований и условий деятельности в области оказания услуг связи, телевизионного вещания, радиовещания;

- регистрация радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения;

- выдача разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река-море) плавания.

III. Функции отдела

3.1. Для осуществления функций по надзорной деятельности за Сочинским территориальным отделом закреплены:

- город-курорт Сочи, Туапсинский район Краснодарского края и федеральная территория «Сириус»;

- города и районы по Краснодарскому краю - по поручению руководителя Управления Роскомнадзора по ЮФО или курирующего заместителя руководителя.

3.2. Отдел с целью реализации своих задач осуществляет:

3.2.1. Организацию и проведение проверок и иных мероприятий по надзору и контролю, в том числе, за:

- соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере оказания услуг связи, телевизионного вещания, радиовещания;

- соблюдением требований к построению сетей электросвязи, требований по проектированию, строительству, реконструкции и эксплуатации сетей и сооружений связи;

- соблюдением операторами связи требований к пропуску трафика и его маршрутизации;

- соблюдением порядка распределения ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации;

- соответствием использования операторами связи выделенного им ресурса нумерации установленному порядку использования ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации;

- выполнением требований в соответствии с нормативными правовыми актами при присоединении сетей электросвязи к сети связи общего пользования, в том числе условий присоединения;

- использованием в сети связи общего пользования, технологических сетях и сетях связи специального назначения, в случае их присоединения к сети связи общего пользования, средств связи, прошедших обязательное подтверждение соответствия установленным требованиям;

- выполнением операторами связи правил оказания услуг связи;

- выполнением операторами связи требований к управлению сетями связи;

- выполнением операторами связи требований по защите сетей связи и сооружений связи от несанкционированного доступа к ним;

- выполнением операторами связи требований к сетям и средствам связи для

проведения оперативно-разыскных мероприятий;

- соблюдением требований метрологического обеспечения эксплуатации сетей (средств) связи, в том числе метрологического обеспечения автоматизированных систем расчета (учета) времени соединения и объема трафика;

- соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка его использования, национальных стандартов, требований к параметрам излучения (приема) радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств и выявления их нарушений;

- соблюдением пользователями радиочастотного спектра условий, установленных в решении о выделении полосы радиочастот либо присвоении (назначении) радиочастоты или радиочастотного канала;

- использованием радиоэлектронных средств, высокочастотных устройств гражданского назначения;

- соблюдением установленных лицензионных требований и условий;

- соблюдением операторами связи ограничения доступа к сайтам и страницам сайтов в сети Интернет, содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;

- исполнением операторами связи, имеющими право самостоятельно оказывать услуги подвижной радиотелефонной связи, а также операторами связи, занимающими существенное положение в сети связи общего пользования, которые имеют право самостоятельно оказывать услуги связи по передаче данных и оказывают услуги связи на основании договоров с абонентами - физическими лицами, Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в части фиксирования, хранения и представления информации об операциях, подлежащих обязательному контролю, а также за организацией и осуществлением ими внутреннего контроля.

3.2.2. Внесение сведений о проведении плановых, внеплановых проверок и их результатах в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2.3. Контроль за соблюдением держателями сертификатов и декларантами обязательств по обеспечению соответствия поставляемых средств связи сертификационным требованиям и условиям.

3.2.4. Выявление неразрешенных для использования радиоэлектронных средств, высокочастотных устройств и принятие в порядке, установленном законодательством мер для прекращения их работы.

3.2.5. Участие в установленном порядке в приемке сетей (фрагментов сетей) связи.

3.2.6. Ведение в установленном порядке:

- учета зарегистрированных радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения;

- анализа результатов проверок и подготовленных на их основе предложений по предупреждению и устранению выявленных нарушений в сфере информационных технологий и связи;

- анализа состояния и развития информационных технологий и связи на подведомственной территории;

- приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, обращений пользователей по вопросам оказания услуг связи, принятие по ним решений, направление заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации;

- работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных

документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.3. Осуществляет работу в федеральных государственных информационных системах в соответствии с установочными приказами Управления по внесению, изменению и дополнению содержащихся в них сведений в установленном порядке.

3.4. Исполняет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены приказами и распоряжениями руководителя Управления.

IV. Руководство и организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства Управления;
- сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отдела;
- обеспечение соблюдения работниками отдела внутреннего трудового распорядка Управления и исполнительской дисциплины.

4.3. Начальник отдела:

- представляет отдел во взаимоотношениях с руководством Управления и другими подразделениями Управления;
 - принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, вносит предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;
 - организует и проводит совещания и занятия с участием представителей других подразделений Управления по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими структурными подразделениями Управления;
 - дает сотрудникам отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела, и имеет право требовать от них надлежащего исполнения и отчета об исполнении этих поручений, организует работу отдела, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции временно исполняющего обязанности начальника отдела, осуществляет контроль его деятельности;
 - распределяет функции между специалистами отдела;
 - проводит с работниками отдела совещания по текущим вопросам деятельности;
 - подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- представляет руководству Управления проект ежегодного плана и прогнозируемых показателей деятельности отдела, а также отчет о его деятельности, предложения об издании приказов и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать установленным порядком на безвозмездной основе у государственных органов власти, организаций, должностных лиц, граждан, структурных подразделений Управления сведения, необходимые для осуществления полномочий;
- получать при выполнении поручений руководства Управления необходимые пояснения от руководителей структурных подразделений;
- вносить предложения о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела, научные и иные организации,

ученых, экспертов и специалистов;

- использовать в своей деятельности имеющиеся в Управлении системы связи, копирования, а также информационные базы данных;
- использовать ЕИС Роскомнадзора в соответствии с установленными режимами допуска;
- использовать служебный транспорт для осуществления своих функций;
- вносить руководству Управления предложения по вопросам сферы деятельности отдела, участвовать в их рассмотрении;
- знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач и функций;
- осуществлять иные полномочия, возлагаемые на отдел актами руководителя (заместителей руководителя) Управления.

4.5. Отдел обязан:

- предоставлять по запросам руководства Управления информацию и материалы по вопросам сферы деятельности отдела;
- рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в отдел;
- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;
- вести делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству, обеспечить сохранность документов.

4.6. Все документы, подготавливаемые в отделе (рассматриваемые в отделе, в том числе, в порядке согласования), подписываются (визируются) начальником отдела или лицом его замещающим.

4.7. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за выполнение поручений руководства Управления и начальника отдела и обязанностей, возложенных на них должностными регламентами.

4.8. Структура и численность работников отдела устанавливается штатным расписанием Управления.