

Приложение № 11  
к приказу Управления Федеральной службы по  
надзору в сфере связи, информационных  
технологий и массовых коммуникаций  
по Южному федеральному округу

от «10» марта 2022 г. № 67

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о территориальном отделе по Республике Адыгея Управления Федеральной**  
**службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых**  
**коммуникаций по Южному федеральному округу**

**I. Общие положения**

1.1. Территориальный отдел по Республике Адыгея Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу (далее - отдел) является структурным подразделением Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу (далее - Управление).

1.2. Отдел имеет сокращенное наименование - ТОРА.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, нормативными правовыми актами Роскомнадзора, приказами и распоряжениями руководителя Роскомнадзора или его заместителей, Положением об Управлении, приказами и распоряжениями руководителя Управления или его заместителей, а также настоящим Положением.

1.4. Подчиненность отдела руководителю (заместителю руководителя) определяется приказом руководителя Управления.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления.

**II. Основные цели и задачи отдела**

2.1. Целью деятельности отдела является обеспечение эффективной организации и исполнения полномочий Управления по государственному контролю и надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу.

2.2. Основными задачами деятельности отдела для обеспечения эффективной

организации и исполнения полномочий Управления являются:

2.2.1. контроль и надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания, радиовещания;

2.2.2. выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений в области связи, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее должностных лиц;

2.2.3. контроль за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий относящихся к использованию РЭС и ВЧУ, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля;

2.2.4. контроль за соблюдением установленных лицензионных требований и условий деятельности в области оказания услуг связи, телевизионного вещания, радиовещания;

2.2.5. регистрация радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения;

2.2.6. проведение работ по государственному надзору и контролю за соблюдением установленных требований и условий деятельности операторами в области обработки персональных данных.

### **Ш. Функции отдела**

3.1. Для осуществления функций по организации надзорной деятельности за территориальным отделом по Республике Адыгея закреплены города Майкоп и Адыгейск, Гиагинский, Кошехабльский, Майкопский, Шовгеновский районы Республики Адыгея, Апшеронский, Белореченский, Лабинский, Мостовской, Курганинский, Новокубанский, Успенский и Отрадненский районы Краснодарского края, а также другие города и районы Краснодарского края - по отдельным поручениям руководителя или заместителя руководителя Управления.

Отдел с целью реализации своих задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет в установленном порядке государственный контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в установленной сфере деятельности:

- за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания, радиовещания;

в сфере связи:

- за соблюдением требований к построению сетей электросвязи и почтовой связи, требований к проектированию, строительству, реконструкции и эксплуатации сетей и сооружений связи;

- за соблюдением операторами связи требований к пропуску трафика и его маршрутизации;

- за соблюдением порядка распределения ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации;

- за соответствием использования операторами связи выделенного им ресурса нумерации установленному порядку использования ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации;

- за выполнением правил присоединения сетей электросвязи к сети связи общего пользования, в том числе условий присоединения;

- за соблюдением держателями сертификатов соответствия и декларантами обязательств по обеспечению соответствия поставляемых средств связи установленным требованиям в период действия сертификатов соответствия и деклараций о соответствии;

- за соблюдением операторами связи правил оказания услуг связи;

- за использованием в сети связи общего пользования, технологических сетях и сетях связи специального назначения (в случае их присоединения к сети связи общего пользования) средств связи, прошедших обязательное подтверждение соответствия установленным требованиям;

- за выполнением операторами связи требований к управлению сетями связи;

- за выполнением операторами связи требований по защите сетей (сооружений) связи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой по ним информации;

- за выполнением операторами связи требований по внедрению системы оперативно-розыскных мероприятий;

- за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка его использования, норм и требований к параметрам излучения (приема) радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения;

- за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля;

- за соблюдением операторами связи требований метрологического обеспечения оборудования, используемого для оказания и учета объемов оказанных услуг (длительности соединения и объема трафика), а также требований к автоматизированным системам расчетов;

- за соблюдением нормативов частоты сбора письменной корреспонденции из почтовых ящиков, ее обмена, перевозки и доставки, а также контрольных сроков пересылки почтовых отправлений и почтовых переводов денежных средств;

- за исполнением организациями федеральной почтовой связи и операторами связи, имеющими право самостоятельно оказывать услуги подвижной радиотелефонной связи, а также операторами связи, занимающими существенное положение в сети связи общего пользования, которые имеют право самостоятельно оказывать услуги связи по передаче данных и оказывают услуги связи на основании договоров с абонентами – физическими лицами, Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в части фиксирования, хранения и представления информации об операциях, подлежащих обязательному контролю, а также за организацией и осуществлением ими

внутреннего контроля;

- за соблюдением порядка учета передаваемых и принимаемых почтовых отправлений и денежных средств между организациями почтовой связи;

- за соблюдением порядка использования франкировальных машин;

- за соблюдением установленных лицензионных условий и требований (далее - лицензионные требования) владельцами лицензий, предоставление которых отнесено к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

- за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- за представлением обязательного федерального экземпляра документов в установленной сфере деятельности Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций;

- за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к производству и выпуску средств массовой информации, вещанию телеканалов, радиоканалов, телепрограмм и радиопрограмм, а также к распространению информации посредством информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сети Интернет) и сетей подвижной радиотелефонной связи (за исключением контроля и надзора за соответствием требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, информационной продукции, реализуемой потребителям, в части указания в сопроводительных документах на информационную продукцию сведений, полученных в результате классификации информационной продукции, и размещения в соответствии с указанными сведениями знака информационной продукции с соблюдением требований технических регламентов, а также за соблюдением образовательными и научными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, к информационной продукции, используемой как в образовательном процессе, так и при предоставлении образовательными и научными организациями доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети Интернет);

- за деятельностью организаторов распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанной с хранением информации о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или иных электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и информации об этих пользователях.

3.2. Регистрирует:

- радиоэлектронные средства и высокочастотные устройства гражданского назначения.

3.3. Выявляет:

3.3.1. нарушения обязательных требований в сфере связи и массовых коммуникаций и собирает подтверждающие эти нарушения доказательства;

3.3.2. нарушения лицензионных условий;

3.3.3. не разрешенные для использования радиоэлектронные средства, высокочастотные устройства гражданского назначения и незарегистрированные в установленном порядке средства массовой информации;

3.3.4. не разрешенные для использования франкировальные машины;

3.3.5. юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность по возмездному оказанию услуг связи а также теле- и радиовещание без соответствующих лицензий.

3.4. Ведет в установленном порядке:

- учет зарегистрированных радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения.

3.5. Осуществляет прием обращений граждан, их передачу на регистрацию в отдел административного обеспечения, своевременное и полное рассмотрение обращений граждан согласно действующей Инструкции.

3.6. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.7. Осуществляет работу с федеральными государственными информационными системами в соответствии с установочными приказами Управления по внесению изменений и дополнений в содержащиеся в них сведения в установленном порядке.

3.8. Исполняет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены приказами и распоряжениями руководителя Управления.

#### **IV. Руководство и организация деятельности отдела**

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства Управления;

- сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отдела;

- обеспечение соблюдения работниками отдела внутреннего трудового распорядка Управления и исполнительской дисциплины.

4.3. Начальник отдела:

- представляет отдел во взаимоотношениях с руководством Управления и другими подразделениями Управления;

- принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, вносит предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

- организует и проводит совещания и занятия с участием представителей других подразделений Управления по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими структурными подразделениями Управления;

- дает сотрудникам отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела, и имеет право требовать от них надлежащего исполнения и отчета об исполнении этих поручений, организует работу отдела, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции его заместителя, осуществляет контроль его деятельности;

- распределяет функции между специалистами отдела;

- проводит с работниками отдела совещания по текущим вопросам деятельности;

- создает условия для развития деловых качеств специалистов, обеспечивает повышение профессиональной подготовки специалистов, осуществляет практические меры по обеспечению нормального социально-психологического климата в трудовом коллективе;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- представляет руководству Управления проект ежегодного плана и прогнозных показателей деятельности отдела, а также отчет о его деятельности, предложения об издании приказов и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

- представлять старшим государственным инспекторам Управления сведения для дачи юридическим лицам, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, обязательные для выполнения предписания об устранении нарушений лицензионных условий, обязательных требований в области связи;

- запрашивать и получать установленным порядком на безвозмездной основе у государственных органов власти, организаций, должностных лиц, граждан, структурных подразделений Управления сведения, необходимые для осуществления полномочий;

- давать государственным органам, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- получать при выполнении поручений руководства Управления необходимые пояснения от руководителей структурных подразделений;

- вносить предложения о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела, научные и иные организации, ученых, экспертов и специалистов;

- подготавливать материалы и документы о приостановлении действия лицензий, о возобновлении ее действия и аннулировании лицензии;

- использовать в своей деятельности имеющиеся в Управлении системы связи, копирования, а также информационные базы данных;

- использовать ЕИС Управления в соответствии с установленными режимами допуска;

- использовать служебный транспорт для осуществления своих функций;

- вносить руководству Управления предложения по вопросам сферы деятельности отдела, участвовать в их рассмотрении;

- должностные лица отдела имеют право доступа при предъявлении

служебного удостоверения и копии приказа о проведении мероприятия по контролю в места размещения оборудования связи, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств для осуществления функций государственного надзора.

- знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

- осуществлять иные полномочия, возлагаемые на отдел актами руководителя (заместителей руководителя) Управления.

4.5. Отдел обязан:

- предоставлять по запросам руководства Управления информацию и материалы по вопросам сферы деятельности отдела;

- рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в отдел;

- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

- вести делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству, обеспечить сохранность документов.

4.6. Все документы, подготавливаемые в отделе (рассматриваемые в отделе, в том числе в порядке согласования), подписываются (визируются) начальником отдела или лицом его замещающим,

4.7. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за выполнение поручений руководства Управления и начальника отдела и обязанностей, возложенных на них должностными регламентами.

4.8. Структура и численность работников отдела устанавливается штатным расписанием Управления.

---