**ПАМЯТКА**

**государственному гражданскому служащему Управления Роскомнадзора по Южному федеральному округу**

**О типовых случаях конфликтов интересов и порядок их регулирования**

Под указанные определения конфликта интересов попадает множество конкретных ситуаций, в которых государственный служащий может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Можно выделить ряд ключевых **"областей регулирования"**, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

**выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего;**

**выполнение иной оплачиваемой работы;**

**владение ценными бумагами, банковскими вкладами;**

**получение подарков и услуг;**

**имущественные обязательства и судебные разбирательства;**

**взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы;**

**явное нарушение установленных запретов** (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

**Типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядок их урегулирования**

|  |
| --- |
| ***1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего****.**1.1. Описание ситуации**Государственный служащий участвует в* ***осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц****, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.**Существует множество разновидностей подобной ситуации, например:**- государственный служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности государственного органа. При этом одним из кандидатов на вакантную должность в этом государственном органе является родственник государственного служащего;**- государственный служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника государственного служащего.**При этом необходимо отметить, что далеко не любое выполнение функций государственного управления в отношении родственников влечет конфликт интересов. В частности, если государственный служащий предоставляет государственные услуги, получение которых одним заявителем не влечет отказа в предоставлении услуги другим заявителям, и при этом не обладает дискреционными полномочиями, позволяющими оказывать кому-либо предпочтение, вероятность возникновения конфликта интересов при предоставлении таких услуг родственникам в большинстве случаев является незначительной.**Меры предотвращения и урегулирования**Государственному служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме.* |

|  |
| --- |
| ***2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы******2.1.*** *Описание ситуации**Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются* ***выполнять оплачиваемую работу*** *на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.**Ситуация, при которой гражданский служащий* ***получает или собирается получить******материальную выгоду*** *от организации, на деятельность которой он может повлиять своими действиями и решениями, является типичным примером конфликта интересов. В данном случае личная заинтересованность гражданского служащего может негативно влиять на исполнение им должностных обязанностей и порождать сомнения в его* ***беспристрастности и объективности.******2.2.*** *Описание ситуации**Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации,* ***предоставляющей платные услуги другой организации****. При этом государственный служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.**Возможное* ***использование государственным служащим своих полномочий*** *для получения дополнительного дохода, например:* *консультирует по порядку проведения проверок, проводит работы, необходимые для устранения нарушений, готовит необходимые документы для представления их в государственные органы и т.д. В этом случае государственный служащий не только осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении организации, которая приносит или принесла ему (его родственникам) материальную выгоду, но и, по сути, оценивает результаты собственной работы****2.3****. Описание ситуации**Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняет оплачиваемую работу* ***в организации, которая является материнской, дочерней*** *или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.****2.4****. Описание ситуации**Государственный служащий на платной основе* ***участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность.******2.5.*** *Описание ситуации**Государственный служащий участвует в принятии решения* ***о закупке государственным органом товаров****, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными* ***правами на которые обладает он сам, его родственники*** *или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.**Меры предотвращения и урегулирования**Государственный служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять* ***иную оплачиваемую работу****, если это не повлечет за собой конфликт интересов.**Уведомительный порядок направления государственным служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя. Представитель нанимателя не вправе запретить государственному служащему выполнять иную оплачиваемую работу.**Это остается ответственностью самого государственного служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.* *При этом рекомендуется* ***отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы*** *в организации.**В случае если государственный служащий самостоятельно* ***не предпринял мер*** *по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется* ***отстранить государственного служащего от исполнения должностных*** *(служебных)* ***обязанностей*** *в отношении организации, в которой государственный служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.* *Непринятие государственным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов* ***является******правонарушением, влекущим увольнение государственного служащего с государственной службы.*** |
|  |

|  |
| --- |
| ***3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами******3.1.*** *Описание ситуации**Государственный служащий и/или его родственники* ***владеют ценными бумагами организации,*** *в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.* *В случае, если владение государственным служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги* ***в доверительное управление.*** ***3.2.*** *Описание ситуации**Государственный служащий* ***участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении банков и кредитных организаций,*** *в которых сам государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего,* ***имеют вклады либо взаимные обязательства,*** *связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.).* |

|  |
| --- |
| ***4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг******4.1.*** *Описание ситуации* *Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего,* ***получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций,*** *в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления*  *В большинстве случаев подобные подарки вызваны желанием обойти существующие нормативные ограничения и повлиять на действия и решения государственного служащего.**Руководителю рекомендуется:**- указать государственному служащему, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;**- предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость;**- до принятия государственным служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить государственного служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.****4.2.*** *Описание ситуации* *Государственный служащий осуществляет отдельные* ***функции*** *государственного управления* ***в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные****, государственному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.* *Государственному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.****4.3.*** *Описание ситуации****Государственный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.****Меры предотвращения и урегулирования**Государственному служащему рекомендуется* ***не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения****. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.**Представителю нанимателя, которому стало известно о получении государственным служащим подарков от непосредственных подчиненных, следует указать государственному служащему на то, что* ***подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей****, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также* ***рекомендовать государственному служащему вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов****.* |

|  |
| --- |
| ***5. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами******5.1.*** *Описание ситуации**Государственный служащий* ***участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам государственный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.*** *Меры предотвращения и урегулирования**В этом случае государственному служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (****выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.****). При невозможности сделать это, государственному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.****5.2.*** *Описание ситуации**Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления* ***в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники государственного служащего.*** *Государственному служащему следует уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.**Представителю нанимателя рекомендуется отстранить государственного служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении кредиторов организации.****5.3.*** *Описание ситуации**Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении* ***организации, которая имеет имущественные обязательства перед государственным служащим, его родственниками, или иными лицами****, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.****5.4.*** *Описание ситуации**Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего,* ***участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями****, в отношении которых государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.* |

|  |
| --- |
| ***6. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной службы******6.1****. Описание ситуации**Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении* ***организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу.****И дружеское, и враждебное отношение к проверяемой организации могут воспрепятствовать объективному исполнению государственным служащим его должностных обязанностей.****6.2****. Описание ситуации**Государственный служащий* ***ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения*** *с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.**С трудоустройством бывших государственных служащих связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации государственного органа, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:**- бывший государственный служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с государственным органом, в котором государственный служащий ранее замещал должность;**- бывший государственный служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с государственным органом, в котором государственный служащий ранее замещал должность;**- государственный служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с государственной службы заниматься их реализацией.**Меры предотвращения и урегулирования**Государственному служащему рекомендуется уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника в письменной форме о возможности возникновения конфликтной ситуации.*  |

|  |
| --- |
| ***7. Ситуации, связанные с явным нарушением государственным служащим установленных запретов******7.1.*** *Описание ситуации**Государственный служащий* ***получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств,*** *международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.****7.2.*** *Описание ситуации**Государственный служащий* ***в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства****. Государственный служащий* ***рекомендует*** *организации для устранения нарушений* ***воспользоваться услугами конкретной компании****, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники государственного служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.**Государственному служащему при выявлении в ходе контрольно-надзорных мероприятий нарушений законодательства рекомендуется* ***воздержаться от дачи советов*** *относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.**"Советы", предоставляемые государственным служащим проверяемым организациям, могут быть по-разному оформлены: они могут предоставляться в устной форме, в форме писем, перечни рекомендуемых организаций могут размещаться на сайте соответствующего государственного органа и т.д. В любом случае, если государственный служащий не просто информирует проверяемую организацию обо всех компаниях, предоставляющих в данном регионе услуги, необходимые для устранения выявленных нарушений, а* ***выделяет какие-то конкретные организации, подобное поведение является нарушением и подлежит рассмотрению на заседании комиссии****. Несмотря на то, что рекомендации государственного служащего могут быть обусловлены не корыстными соображениями, а стремлением обеспечить качественное устранение нарушений, подобные советы обеспечивают возможность получения доходов родственниками государственного служащего или иными связанными с ним лицами и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.****7.3.*** *Описание ситуации**Государственный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.* ***7.4****. Описание ситуации**Государственный служащий* ***использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности****, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.**Государственному служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.**Рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к государственному служащему мер дисциплинарной ответственности за нарушение запретов, связанных с государственной службой, учитывая характер совершенного государственным служащим коррупционного правонарушения.* |