

Приложение № 08
к приказу Управления Федеральной службы по
надзору в сфере связи, информационных
технологий и массовых коммуникаций по
Южному федеральному округу

от «30» 09 2019 г. № 265

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе контроля и надзора в сфере электросвязи
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций
по Южному федеральному округу**

I. Общие положения

1.1. Отдел контроля и надзора в сфере электросвязи Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу (далее – отдел) является структурным подразделением Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу (далее - Управление).

1.2. Отдел имеет сокращенное наименование – ОКНСЭС.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, изданными в пределах его компетенции, включая приказы, издаваемые в порядке контроля и координации деятельности находящихся в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и федеральных агентств, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по вопросам, отнесенным к ее компетенции, а также положением об Управлении.

1.4. Подчиненность отдела руководителю (одному из заместителей) определяется приказом руководителя Управления.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления.

II. Основные цели и задачи отдела

2.1. Целью деятельности отдела является обеспечение эффективной организации и исполнения полномочий Управления по государственному контролю и надзору в сфере связи.

2.2. Основными задачами деятельности отдела для обеспечения эффективной организации и исполнения полномочий Управления являются:

2.2.1. государственный надзор и контроль обязательных требований за деятельностью в сфере связи, в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию к распространению информации посредством информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сети «Интернет»);

2.2.2. выявление, предупреждение и пресечение административных правонарушений, отнесенных к компетенции должностных лиц Отдела;

2.2.3. контроль за соблюдением установленных лицензионных требований и условий деятельности в области оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи, телеграфной связи, аренды каналов, проводного вещания, услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, услуги связи по передаче данных за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, телематические услуги связи и другие виды электросвязи;

2.2.4. учёт операторов связи (лицензиатов), имеющих лицензии Роскомнадзора и оказывающих услуги связи на территории Краснодарского края и Республики Адыгея;

2.2.5. контроль за вводом в эксплуатацию сетей электросвязи (фрагментов сетей электросвязи) на территории Краснодарского края и Республики Адыгея;

2.2.6. сбор, анализ и обобщение данных о деятельности операторов связи (лицензиатов), материалов по надзорной деятельности отдела Управления, а также обеспечение этими данными руководства Управления, надзорных отделов;

2.2.7. взаимодействие с представителями ФСБ по СОРМ;

2.2.8. оформление, печатание и тиражирование документов.

III. Функции отдела

Отдел с целью реализации своих задач осуществляет следующие функции на территории Краснодарского края и Республики Адыгея (г. Краснодар, г. Горячий Ключ, г. Геленджик, г. Армавир, г. Анапа, г. Кропоткин, г. Новороссийск, Абинский, Брюховецкий, Выселковский, Динской, Ейский, Калининский, Каневской, Кореновский, Красноармейский, Приморско-Ахтарский, Северский, Славянский, Староминский, Тимашевский, Тихорецкий, Темрюкский, Усть-Лабинский, Щербиновский, Белоглинский, Гулькевичский, Кавказский, Крыловский, Крымский, Кушевский, Ленинградский, Новопокровский, Павловский, Тбилисский районы Краснодарского края, Красногвардейский, Тахтамукайский и Теучежский районы Республики Адыгея):

3.1. Организация и проведение проверок и иных мероприятий по надзору и контролю, в том числе:

3.1.1. за соблюдением требований к построению сетей электросвязи, требований по проектированию, строительству, реконструкции и эксплуатации сетей и сооружений связи;

3.1.2. за соблюдением операторами связи требований к пропуску трафика и его маршрутизации;

3.1.3. за соблюдением порядка распределения ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации;

3.1.4. за соответствием использования операторами связи выделенного им ресурса нумерации установленному порядку использования ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации;

3.1.5. за использованием в сети связи общего пользования, технологических сетях и сетях связи специального назначения, в случае их присоединения к сети связи общего пользования, средств связи, прошедших обязательное подтверждение соответствия установленным требованиям;

3.1.6. за выполнением операторами связи правил оказания услуг связи;

3.1.7. за выполнением операторами связи требований к управлению сетями связи;

3.1.8. за выполнением операторами связи требований по защите сетей связи и сооружений связи от несанкционированного доступа к ним;

3.1.9. за выполнением операторами связи требований по внедрению системы оперативно-розыскных мероприятий;

3.1.10. за соблюдением требований метрологического обеспечения эксплуатации сетей (средств) связи, в том числе метрологического обеспечения автоматизированных систем расчета (учета) времени соединения;

3.1.11. за соблюдением установленных лицензионных требований и условий;

3.1.12. за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка его использования, норм и требований к параметрам излучения (приема) радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения;

3.1.13. за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля;

3.1.14. за выполнением правил присоединения сетей электросвязи к сети связи общего пользования, в том числе условий присоединения;

3.1.15. за исполнением операторами связи, занимающими существенное положение в сети связи общего пользования, которые имеют право самостоятельно оказывать услуги связи по передаче данных и оказывают услуги связи на основании договоров с абонентами – физическими лицами, Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в части фиксирования, хранения и представления информации об операциях, подлежащих обязательному контролю, а также за организацией и осуществлением ими внутреннего контроля.

3.2. Участие в установленном порядке в приемке сетей электросвязи (фрагментов сетей электросвязи).

3.3. Осуществление по поручению Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и распоряжению Руководителя Роскомнадзора координации деятельности других Управлений Службы по отдельным вопросам надзора и контроля.

3.4. Рассмотрение обращений операторов связи по вопросам присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия с сетью оператора, занимающего

существенное положение в сети связи общего пользования и подготовка предложений для решений Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций.

3.5. Выявление лиц, предоставляющих услуги связи без лицензии и принятие мер в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6. Участие в формировании единой автоматизированной информационной системы.

3.7. Ведение в установленном порядке:

3.7.1. работ по комплектованию, хранению, учету дел операторов телефонной, телеграфной, проводной связи, услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, услуг связи по передаче данных за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации, телематических услуг связи, а также своевременному внесению в них изменений, аренда каналов;

3.7.2. делопроизводства Отдела.

3.8. Организация и осуществление государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере оказания услуг электросвязи за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию к распространению информации посредством информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сети «Интернет»).

3.9. Предоставление Руководителю Управления Роскомнадзора по Южному федеральному округу:

3.9.1. анализа результатов мероприятий государственного контроля (надзора) и подготовленных на их основе предложений по предупреждению и устранению выявленных нарушений в надзорной сфере;

3.9.2. предложений по совершенствованию нормативного правового обеспечения государственного надзора и контроля в надзорной сфере;

3.9.3. анализа состояния и развития телефонной, телеграфной связи, аренды каналов, проводного вещания, телематических услуг связи и услуг связи по передаче данных на подведомственной территории;

3.9.4. предложений о назначении комиссии (групп) для проведения плановых и внеплановых мероприятий государственного контроля (надзора), в том числе без взаимодействия с проверяемым лицом;

3.9.5. предложений для вынесения предупреждения о приостановлении действия лицензий в случаях, установленном законодательством Российской Федерации;

3.9.6 материалов об административных правонарушениях для привлечения к ответственности лиц, виновных в нарушении лицензионных условий, обязательных требований в сфере связи.

3.10. Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, обращений абонентов (пользователей) по вопросам оказания услуг связи, предоставление руководителю по ним предложений и направление заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3.11. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, в процессе деятельности Управления.

3.12. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов на операторов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.13. Исполнение иных функций в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены приказами и распоряжениями руководителя Управления.

3.14. Оформление дел на операторов связи, получивших лицензии Роскомнадзора на оказание услуг в области связи, проверка полученных документов от лицензиатов.

3.15. Организация и обеспечение контроля за порядком и соблюдением требований к построению сетей электросвязи, требованиям по проектированию, строительству, реконструкции сетей связи, в том числе:

3.15.1. осуществление по поручению Роскомнадзора координации деятельности территориальных управлений Роскомнадзора по вопросам ввода в эксплуатацию сетей электросвязи (фрагментов сетей электросвязи), располагающихся на территории нескольких субъектов Российской Федерации;

3.15.2. регистрация предупреждений о приостановлении действия лицензий операторов связи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.15.3. анализ и обобщение материалов деятельности операторов связи на территории Краснодарского края и Республике Адыгея, составление отчетной документации по данной работе и обеспечение этой информацией руководства Управления;

3.15.4. обеспечение хранения дел с конфиденциальной перепиской с Роскомнадзором, Администрацией края и города, а также с силовыми органами;

3.15.5. обеспечивает хранение нормативных документов по вопросам СОРМ.

IV. Руководство и организация деятельности отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Начальник отдела осуществляет руководство деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за:

- выполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства Управления;
- сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отдела;
- обеспечение соблюдения работниками отдела внутреннего трудового распорядка Управления и исполнительской дисциплины.

4.3. Начальник отдела:

- представляет отдел во взаимоотношениях с руководством Управления и другими подразделениями Управления;
- принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Управления, вносит предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;
- организует и проводит совещания и занятия с участием представителей

других подразделений Управления по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, принимает участие в работе совещаний и семинаров, организуемых другими структурными подразделениями Управления;

- дает сотрудникам отдела обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела, и имеет право требовать от них надлежащего исполнения и отчета об исполнении этих поручений, организует работу отдела, устанавливает круг вопросов, относящихся к компетенции его заместителя, осуществляет контроль его деятельности;

- распределяет функции между специалистами отдела;

- проводит с работниками отдела совещания по текущим вопросам деятельности;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- представляет руководству Управления проект ежегодного плана и прогнозных показателей деятельности отдела, а также отчет о его деятельности, предложения об издании приказов и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.4. Начальник отдела имеет заместителя, назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника отдела осуществляется руководителем Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Заместитель начальника отдела:

- организует, координирует и контролирует работу отдела;

- принимает в установленном порядке участие в совещаниях, проводимых в Управлении;

- замещает в установленном порядке начальника отдела во время его отсутствия;

- организует своевременную подготовку соответствующих материалов, а также выполняет другие поручения.

4.6. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать установленным порядком на безвозмездной основе у государственных органов власти, организаций, должностных лиц, граждан, структурных подразделений Управления сведения, необходимые для осуществления полномочий;

- получать при выполнении поручений руководства Управления необходимые пояснения от руководителей структурных подразделений;

- вносить предложения о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела, научные и иные организации, ученых, экспертов и специалистов;

- использовать в своей деятельности имеющиеся в Управлении системы связи, копирования, а также информационные базы данных;

- использовать ЕИС и СЭД Роскомнадзора в соответствии с установленными режимами допуска;

- использовать служебный транспорт для осуществления своих функций;

- вносить руководству Управления предложения по вопросам сферы деятельности отдела, участвовать в их рассмотрении;

- знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

- осуществлять иные полномочия, возлагаемые на отдел актами

руководителя (заместителей руководителя) Управления.

4.7. Отдел обязан:

- предоставлять по запросам руководства Управления информацию и материалы по вопросам сферы деятельности отдела;
- рассматривать в установленные сроки материалы, представленные в отдел;
- обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;
- вносить сведения о проведении плановых, внеплановых проверок и их результатах в Единый реестр проверок;
- вести делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству, обеспечить сохранность документов.

4.8. Все документы, подготавливаемые в отделе (рассматриваемые в отделе, в том числе в порядке согласования), подписываются (визируются) начальником отдела или лицом его замещающим.

4.9. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за выполнение поручений руководства Управления и начальника отдела и обязанностей, возложенных на них должностными регламентами.

4.10. Структура и численность работников отдела устанавливается штатным расписанием Управления.
