**Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Должность | Категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | Краткое описание должностных обязанностей | Примерный размер денежного содержания (на руки)(тыс. руб.) |
| Базовые\* | Функционально-профессиональные***\*\**** | от | до |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |
| 21 | Ведущий специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере электросвязи | Старшая группа должностей категории "специалисты" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (Закон о связи)Профессиональные умения:- умение систематизировать и анализировать информацию; - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;- логическое построение текстов документов;- работа с системами межведомственного взаимодействия; - умение работать с базами данных;- умение подготовки деловых писем. |  - организовывать и осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства государственный контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере связи- оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;- готовить проекты заключений по результатам работы по вводу сетей (фрагментов сетей) связи в эксплуатацию;- принимать участие в работе приемочных комиссий по вводу сетей (фрагментов сетей) связи в эксплуатацию;*ссылка* *Должностной регламент* | 22 | 24 |
| 22 | Специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере предоставления услуг связи для целей вещания | Старшая группа должностей категории "специалисты" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (Закон о связи)Профессиональные умения:- умение систематизировать и анализировать информацию; - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;- логическое построение текстов документов;- работа с системами межведомственного взаимодействия; - умение работать с базами данных;- умение подготовки деловых писем. |  - организовывать и осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства государственный контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере связи- оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;- готовить проекты заключений по результатам работы по вводу сетей (фрагментов сетей) связи в эксплуатацию;- принимать участие в работе приемочных комиссий по вводу сетей (фрагментов сетей) связи в эксплуатацию;*ссылка* *Должностной регламент* | 20 | 22 |
| 3. | Ведущий специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций | Старшая группа должностей категории "специалисты" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (Закон о средствах массовой информации и др.)Профессиональные умения:- применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;- логическое построение текстов документов;- работа с системами межведомственного взаимодействия; - умение работать с базами данных;- умение подготовки деловых писем | - осуществление в соответствии с требованиями действующего законодательства государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере массовых коммуникаций;- оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;- регистрация СМИ.*ссылка* *Должностной регламент* | 22 | 24 |
| 4. | Главный специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций | Старшая группа должностей категории "специалисты" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (Закон о средствах массовой информации и др.)Профессиональные умения:- применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;- логическое построение текстов документов;- работа с системами межведомственного взаимодействия; - умение работать с базами данных;- умение подготовки деловых писем | - осуществление в соответствии с требованиями действующего законодательства государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере массовых коммуникаций;- оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;- регистрация СМИ.*ссылка* *Должностной регламент* | 24 | 26 |
| 25 | Ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения | Старшая группа должностей категории "специалисты" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (Закон о связи)Профессиональные умения:- умение систематизировать и анализировать информацию; - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;- логическое построение текстов документов;- работа с системами межведомственного взаимодействия; - умение работать с базами данных;- умение подготовки деловых писем. | -осуществление претензионно - исковой работы;-подготовка проектов постановлений, определений, заявлений и иныхпроцессуальных документов;- подготовка сопроводительных документов (писем, заявлений) для направления дел об административных правовых нарушениях на рассмотрение поподведомственности мировым судьям и в арбитражный суд;- подготовка и направление процессуальных документов (отзывов, возражений, пояснений, жалоб и т.д.) в органы судебной власти;- подготовка и направление в суд заявлений о признании регистрации СМИ недействительной;- мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и их анализ;представление интересов Управления в судах и других органах власти;*ссылка* *Должностной регламент* | 22 | 24 |
| 6 | Ведущий специалист-эксперт Сочинского территориального отдела | Старшая группа должностей категории "специалисты" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (Закон о связи)Профессиональные умения:- умение систематизировать и анализировать информацию; - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;- логическое построение текстов документов;- работа с системами межведомственного взаимодействия; - умение работать с базами данных;- умение подготовки деловых писем. | - организовывать и осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства государственный контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере связи- оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;- готовить проекты заключений по результатам работы по вводу сетей (фрагментов сетей) связи в эксплуатацию;- принимать участие в работе приемочных комиссий по вводу сетей (фрагментов сетей) связи в эксплуатацию;*ссылка* *Должностной регламент* | 22 | 24 |
| 7. | Начальник отдела анализа и координации деятельности территориальных управлений | Ведущая группа должностей категории "руководители" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (в сфере связи, массовых коммуникаций, персональных данных)Профессиональные умения:- умение систематизировать и анализировать информацию, - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;- логическое построение текстов документов;- работа с системами межведомственного взаимодействия; - умение работать с базами данных;- умение подготовки деловых писем. | -осуществление непосредственного руководства работой отдела- анализ и оценка информационных материалов;- подготовка справочных материалов;- подготовка проектов писем в госорганы, организации;- работа с информационными системами;- подготовка аналитической отчетности; - осуществление сбора и обобщения информации о результатах работы территориальных Управлений;- подготовка презентаций;- подготовка планов и отчетов.*ссылка* *Должностной регламент* | 37 | 39 |

***\* Базовые знания для замещения любой должности федеральной государственной гражданской службы:***

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

***\*\* Нормативно-правовые и иные акты по профилю деятельности:***

- Закон о персональных данных;

- Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»

- положение об Управлении Роскомнадзора по Южному федеральному округу;

- положения об отделах.