**Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Должность | Категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | | Краткое описание должностных обязанностей | Примерный размер денежного содержания  (на руки)  (тыс. руб.) | |
| Базовые\* | Функционально-профессиональные***\*\**** | от | до |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | | | | | | | |
| 2  1 | Ведущий специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере электросвязи | Старшая группа должностей категории "специалисты" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (Закон о связи)  Профессиональные умения:  - умение систематизировать и анализировать информацию;  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем. | - организовывать и осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства государственный контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере связи  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;  - готовить проекты заключений по результатам работы по вводу сетей (фрагментов сетей) связи в эксплуатацию;  - принимать участие в работе приемочных комиссий по вводу сетей (фрагментов сетей) связи в эксплуатацию;  *ссылка*  *Должностной регламент* | 22 | 24 |
| 2  2 | Специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере предоставления услуг связи для целей вещания | Старшая группа должностей категории "специалисты" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (Закон о связи)  Профессиональные умения:  - умение систематизировать и анализировать информацию;  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем. | - организовывать и осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства государственный контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере связи  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;  - готовить проекты заключений по результатам работы по вводу сетей (фрагментов сетей) связи в эксплуатацию;  - принимать участие в работе приемочных комиссий по вводу сетей (фрагментов сетей) связи в эксплуатацию;  *ссылка*  *Должностной регламент* | 20 | 22 |
| 3. | Ведущий специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций | Старшая группа должностей категории "специалисты" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (Закон о средствах массовой информации и др.)  Профессиональные умения:  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем | - осуществление в соответствии с требованиями действующего законодательства государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере массовых коммуникаций;  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;  - регистрация СМИ.  *ссылка*  *Должностной регламент* | 22 | 24 |
| 4. | Главный специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций | Старшая группа должностей категории "специалисты" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (Закон о средствах массовой информации и др.)  Профессиональные умения:  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем | - осуществление в соответствии с требованиями действующего законодательства государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере массовых коммуникаций;  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;  - регистрация СМИ.  *ссылка*  *Должностной регламент* | 24 | 26 |
| 2  5 | Ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения | Старшая группа должностей категории "специалисты" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (Закон о связи)  Профессиональные умения:  - умение систематизировать и анализировать информацию;  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем. | -осуществление претензионно - исковой работы;  -подготовка проектов постановлений, определений, заявлений и иных процессуальных документов;  - подготовка сопроводительных документов (писем, заявлений) для направления дел об административных правовых нарушениях на рассмотрение по подведомственности мировым судьям и в арбитражный суд;  - подготовка и направление процессуальных документов (отзывов, возражений, пояснений, жалоб и т.д.) в органы судебной власти;  - подготовка и направление в суд заявлений о признании регистрации СМИ недействительной;  - мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и их анализ;  представление интересов Управления в судах и других органах власти;  *ссылка*  *Должностной регламент* | 22 | 24 |
| 6 | Ведущий специалист-эксперт Сочинского территориального отдела | Старшая группа должностей категории "специалисты" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (Закон о связи)  Профессиональные умения:  - умение систематизировать и анализировать информацию;  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем. | - организовывать и осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства государственный контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере связи  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;  - готовить проекты заключений по результатам работы по вводу сетей (фрагментов сетей) связи в эксплуатацию;  - принимать участие в работе приемочных комиссий по вводу сетей (фрагментов сетей) связи в эксплуатацию;  *ссылка*  *Должностной регламент* | 22 | 24 |
| 7. | Начальник отдела анализа и координации деятельности территориальных управлений | Ведущая группа должностей категории "руководители" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (в сфере связи, массовых коммуникаций, персональных данных)  Профессиональные умения:  - умение систематизировать и анализировать информацию,  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем. | -осуществление непосредственного руководства работой отдела  - анализ и оценка информационных материалов;  - подготовка справочных материалов;  - подготовка проектов писем в госорганы, организации;  - работа с информационными системами;  - подготовка аналитической отчетности;  - осуществление сбора и обобщения информации о результатах работы территориальных Управлений;  - подготовка презентаций;  - подготовка планов и отчетов.  *ссылка*  *Должностной регламент* | 37 | 39 |

***\* Базовые знания для замещения любой должности федеральной государственной гражданской службы:***

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

***\*\* Нормативно-правовые и иные акты по профилю деятельности:***

- Закон о персональных данных;

- Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»

- положение об Управлении Роскомнадзора по Южному федеральному округу;

- положения об отделах.