

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Роскомнадзора
по Южному федеральному округу

(наименование должности представителя нанимателя
либо лица, уполномоченного нанимателем)

(подпись) И.Н. Сидорцов
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела контроля и надзора
в сфере электросвязи Управления Роскомнадзора по Южному федеральному округу

1. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы ведущий специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере электросвязи относится к старшей группе должностей категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-012 в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):

управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

Регулирование в сфере электросвязи (включая использование радиочастотного спектра), управление национальным сегментом информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением вопросов массовых коммуникаций и средств массовой информации), обеспечения единства измерений в области связи. Регулирование средств связи и нумерации.

1.4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалиста-эксперта отдела осуществляется руководителем Управления Роскомнадзора по Южному федеральному округу.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущий специалист-эксперт, непосредственно подчиняется начальнику отдела.

1.6. В период временного отсутствия ведущего специалиста-эксперта отдела, исполнение его должностных обязанностей возлагается на сотрудника отдела, назначаемого начальником отдела.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущий специалист-эксперт отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности ведущего специалиста-эксперта отдела не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

2.1.3.1. Базовые знания включают:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знания основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.3.2. **Базовые умения** гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела включают:

Общие умения:

- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.
- эффективно планировать работу и контролировать её выполнение;
- умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдение этики делового общения;
- умение не допускать личностных конфликтов с коллегами и вышестоящими органами;
- работа во взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, гражданами.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования: «Электросвязь», «Автоматизированные системы обработки информации и управления», «Автоматика,

телемеханика и связь на железнодорожном транспорте», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Радиотехника», «Сети связи и системы коммутации», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Радиотехника», «Радиоэлектронные системы», «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Специальные радиотехнические системы», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанному направлению.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими **профессиональными знаниями** в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях N 195-ФЗ от 30.12.2001;

2) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

5) Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

6) Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

7) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

8) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

9) Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 29.06.2021 № 1045 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в области связи»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2606 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 21.04.2005 № 241 «О мерах по организации оказания универсальных услуг связи»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 968 «Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи»;

14) постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1800 «О порядке регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств»;

15) постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2607 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи»;

16) постановление Правительства Российской Федерации от 26.10.2012 № 1101 «О единой автоматизированной информационной системе "Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено»;

17) постановление Правительства Российской Федерации от 09.12.2014 № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи»;

18) постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;

19) Положение об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу, утвержденное приказом Роскомнадзора от 25.01.2016 № 41.

20) иные нормативно-правовые акты, устанавливающие обязательные требования в сфере связи.

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта отдела, должны включать:

1) знание основных принципов организации автоматической электросвязи, многоканальной электросвязи, подвижной радиосвязи и радиотелефонной связи, радиовещания и телевидения, спутниковой связи, почтовой связи, взаимоувязанной сети связи общего пользования;

2) архитектура сети связи, основные элементы сети, их функциональное назначение, принципы построения, функционирования сетей связи, правила их присоединения, основные протоколы взаимодействия элементов сетей связи;

3) понятия «единая сеть электросвязи Российской Федерации», «сеть связи общего пользования», «выделенная сеть связи», «технологическая сеть связи, присоединенная к сети связи общего пользования», «технологическая сеть связи, не присоединенная к сети связи общего пользования», «сети связи специального назначения»;

4) знание основ радиосвязи;

5) основные радиотехнологии, используемые в Российской Федерации при оказании услуг подвижной радиотелефонной связи;

6) знание основных принципов работы радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств;

7) понятия «качество предоставления услуг связи», «мониторинг качества предоставления услуг связи»;

8) технология оказания контентных услуг на территории Российской Федерации;

9) современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;

10) знание Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти;

11) знание Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Роскомнадзора;

12) понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;

13) знание правоприменительной практики по вопросам компетенции Управления;

14) знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

15) правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

16) знание основных положений законодательства о персональных данных, включая:

- понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

- меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

17) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:

- перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота;

18) знание основных понятий законодательства об электронной подписи, включая:

- понятие и виды электронных подписей;

- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документами на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими **профессиональными умениями**:

1) умение применять нормативные правовые акты в сфере связи;

2) умение анализировать схемы организации связи;

3) умение анализировать акты приемочных комиссий о вводе сетей электросвязи в эксплуатацию;

4) умение готовить справки по результатам участия в работе комиссий о вводе сетей электросвязи в эксплуатацию;

5) умение анализировать решения Государственной комиссии по радиочастотам, разрешения на использование радиочастот/радиочастотных каналов;

6) умение анализировать договоры о присоединении сетей электросвязи, договоры между операторами связи и лицензиатами-вещателями на трансляцию телерадиоканалов, договоры об оказании услуг связи;

7) умение работать с сертификатами соответствия, техническими требованиями и техническими заданиями в установленной сфере деятельности;

8) умение работать в Системе электронного документооборота и Единой информационной системе Роскомнадзора;

9) умение организовывать, планировать рабочее время и расставлять приоритеты;

10) умение анализировать информацию, поступающую от иных органов власти, организаций и объединений, средств массовой информации, делать выводы и принимать своевременные решения;

11) основные знания и умения по применению персонального компьютера:

- умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

- умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

- умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и формирование, сохранение и печать;

- умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) В сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности:

- принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора);

- видов, назначения и технологии организации проверочных процедур;

- понятия единого реестра проверок, порядок его формирования и ведения;

- порядка рассмотрения обращений и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- процедуры организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничений при проведении проверки;

- мер, принимаемых по результатам проверки;

- оснований проведения и особенности внеплановых проверок.

- основных принципов организации работы территориальных органов по ограничению доступа к сайтам и страницам в сети Интернет, содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено;

2) иные функциональные знания:

- знание основных принципов работы радиочастотной службы и взаимодействия Роскомнадзора и радиочастотной службы в установленной сфере деятельности;

- знание порядка предоставления операторам связи средств контроля в

установленной сфере деятельности;

- знание основных принципов работы автоматизированной системы контроля за осуществлением операторами связи ограничения доступа к сайтам и страницам сайтов в сети Интернет, содержащих информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

- знание основных принципов осуществления контроля и надзора в сфере связи;

- знание основ планирования и прогнозирования показателей деятельности;

- знание порядка распределения и использования ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации.

- знание порядка выделения ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации;

- знание основных принципов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг;

- служебный распорядок Управления и должностной регламент;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими **функциональными умениями**:

1) В сфере осуществления контрольно-надзорной деятельности:

- проведение плановых и внеплановых мероприятий по контролю;

- формирование и ведение реестров, перечней, иных документов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- формирование и ведение единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

2) иные функциональные умения:

- умение работать с базами данных и реестрами в установленной сфере деятельности;

- умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru.

- работать с законодательными и нормативными правовыми актами, применять их на практике;

- оперативно принимать и осуществлять принятые решения;

- адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем;

- эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими подразделениями.

3. Основные должностные права, обязанности

и ответственность гражданского служащего

3.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распоряжением Управления Роскомнадзора по Южному федеральному округу, регламентом Роскомнадзора. В пределах своей компетенции он наделен также следующими **правами**, необходимыми для реализации должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта отдела:

1) запрашивать и получать установленным порядком на безвозмездной основе у государственных органов власти, организаций, должностных лиц, граждан, структурных подразделений Управления сведения, необходимые для осуществления полномочий;

2) получать при выполнении поручений руководства Управления необходимые пояснения от руководителей структурных подразделений;

3) вносить предложения о привлечении в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела, научные и иные организации, ученых, экспертов и специалистов;

4) использовать в своей деятельности имеющиеся в Управлении системы связи, копирования, а также информационные базы данных;

5) - использовать ЕИС и СЭД Роскомнадзора в соответствии с установленными режимами допуска;

6) использовать служебный транспорт для осуществления своих функций;

7) вносить руководству Управления предложения по вопросам сферы деятельности отдела, участвовать в их рассмотрении;

8) знакомиться с документами, необходимыми для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

9) вносить предложения руководству Управления о вынесении предупреждения о приостановлении действия лицензий, возобновлении их действия и аннулировании лицензий в установленной сфере деятельности;

10) пользоваться телефонной, почтовой связью, ведомственным транспортом при выполнении служебных обязанностей;

3.2. На гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела, в пределах его компетенции возложены следующие **должностные обязанности**:

1) обеспечивать подготовку в установленном порядке проектов актов Управления (приказов, решений, актов проверок и т.п.);

2) исполнять поручения руководителя Управления, его заместителей и начальника отдела, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3) консультировать гражданских служащих по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4) подписывать служебные и другие документы в пределах своей компетенции,

служебные и докладные записки в адрес руководства Управления;

5) организовывать и осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства государственный контроль и надзор за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере связи:

- за соблюдением требований к построению и порядку ввода в эксплуатацию сетей электросвязи, составляющих единую сеть электросвязи Российской Федерации, и почтовой связи;

- за соблюдением операторами связи требований к пропуску трафика и его маршрутизации;

- за соблюдением порядка распределения ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации;

- за соответствием использования операторами связи выделенного им ресурса нумерации установленному порядку использования ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации;

- за выполнением правил присоединения сетей электросвязи к сети связи общего пользования, в том числе условий присоединения;

- за соблюдением операторами связи правил оказания услуг связи;

- за использованием в сети связи общего пользования, технологических сетях и сетях связи специального назначения (в случае их присоединения к сети связи общего пользования) средств связи, прошедших обязательное подтверждение соответствия установленным требованиям;

- за выполнением операторами связи требований к управлению сетями связи;

- за выполнением операторами связи требований к защите сетей (сооружений) связи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой по ним информации;

- за выполнением операторами связи требований к сетям и средствам связи для проведения оперативно-розыскных мероприятий;

- за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка его использования, норм и требований к параметрам излучения (приема) радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения;

- за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля;

- за соблюдением операторами связи требований метрологического обеспечения оборудования, используемого для оказания услуг и учёта объёмов оказанных услуг (длительности соединения и объема трафика);

- за исполнением операторами связи, имеющими право самостоятельно оказывать услуги подвижной радиотелефонной связи, а также операторами связи, занимающими существенное положение в сети связи общего пользования, которые имеют право самостоятельно оказывать услуги связи по передаче данных и оказывают услуги связи на основании договоров с абонентами - физическими лицами, Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» в части фиксирования, хранения и представления информации об операциях, подлежащих обязательному контролю, а также за

организацией и осуществлением ими внутреннего контроля);

- за соблюдением операторами связи предоставляющих доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в пунктах коллективного доступа (ПКД) с использованием технологии Wi-Fi требований ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

6) оформлять по результатам государственного контроля и надзора докладные записки, акты, предписания, составлять протоколы об административных правонарушениях;

7) при выявлении нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований в установленной сфере деятельности выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

8) осуществлять контроль сроков устранения нарушений, указанных в документах по результатам проведения проверок по контролю;

9) принимать участие в работе приемочной комиссии по вводу сетей (фрагментов сетей) связи в эксплуатацию;

10) готовить проект заключения по результатам работы по вводу сетей (фрагментов сетей) связи в эксплуатацию;

11) вносить сведения о введенных в эксплуатацию сетях (фрагментов сетей) связи в «Реестр сетей связи» ЕИС Роскомнадзора.

12) осуществлять подготовку материалов для направления в Роскомнадзор для принятия решения о приостановлении действия лицензий.

13) осуществлять консультации граждан, рассмотрение обращений и жалоб по вопросам, отнесенным к деятельности отдела, подготовка заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации, а также принятие в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;

14) вносить установленным порядком сведения (информацию) в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС):

- о проведенных проверках, выданных предписаниях и составленных протоколах об административных правонарушениях, других документов, обрабатываемым в ходе подготовки, проведения и оформления результатов проверок по государственному контролю (надзору) после их подписания (утверждения) установленном порядке.

15) вносить в Единый реестр проверок сведения, предусмотренных пп. «а» - «е» п. 13 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 № 415;

16) вносить в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменений в постановление Правительства РФ от 28.04.2015 № 415, приказ Роскомнадзора от 15.07.2021 № 123 «Об организации работы в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с единым реестром контрольных (надзорных) мероприятий»;

- формирование и ведение единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

17) участвовать в подготовке отчетных сведений по деятельности отдела, в том числе квартальных и годовых отчетов, аналитических справок, ответов на запросы вышестоящих организаций;

18) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной охране, предусмотренных соответствующими правилами и инструкциями;

19) выполнять служебные поручения начальника отдела, руководителя и заместителя руководителя Управления, данных в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

20) рассматривать обращения операторов связи по вопросам присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия с сетью оператора, занимающего существенное положение в сети связи общего пользования и подготовка предложений для решений Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций;

21) участвовать в проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

3.3. Гражданский служащий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», служебным распоряжением Управления Роскомнадзора по Южному федеральному округу и иными правовыми актами обязан исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, показывать личный пример соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, исполнения обязанностей гражданского служащего и других обязательств, взятых на себя в связи с поступлением на гражданскую службу.

3.4. Гражданский служащий в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела несет ответственность за сохранность учетной записи.

3.8. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела несет дисциплинарную и иную ответственность за действия в информационных системах Роскомнадзора.

4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и (или) иные решения

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, в соответствии со своей компетенцией самостоятельно принимает решения:

4.1. Вправе самостоятельно принимать следующие управленческие и (или) иные решения:

1) в работе приемочных комиссий по вводу в эксплуатацию сетей электросвязи (фрагментов сетей электросвязи) с оформлением заключений по результатам работы в приемочных комиссиях;

2) в проверке качества оформления заключений, подготовленных ТО по обследованию сетей электросвязи (фрагментов сетей электросвязи) при вводе в эксплуатацию и отправка их председателям приемочных комиссий;

3) при осуществлении мониторинга изменений законодательства Российской Федерации;

4) при обеспечении учета и прохождения документов в установленные сроки, информировании руководства о состоянии их исполнения.

5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и проектов управленческих и (или) иных решений

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, в соответствии со своей компетенцией:

Вправе и обязан участвовать в подготовке следующих проектов правовых актов, отчетов, проектов управленческих и (или) иных решений и документов:

1) квартальных, годовых отчетов по результатам деятельности отдела;

2) учет субъектов и объектов надзорной деятельности.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и (или) иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность ведущего специалиста-эксперта отдела, осуществляются с учётом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

приказами и распоряжениями Роскомнадзора, а также иными правовыми актами

Роскомнадзора;

руководителем Управления, заместителем руководителя Управления, начальником отдела.

7. Порядок служебного взаимодействия с гражданскими служащими, иными сотрудниками центрального аппарата Роскомнадзора и его территориальных органов, сотрудниками иных государственных органов, организациями, гражданами

Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта отдела, в связи с исполнением должностных обязанностей и в соответствии со своей компетенцией осуществляет взаимодействие:

- а) с гражданскими служащими и иными сотрудниками Управления;
- б) с гражданскими служащими и иными сотрудниками центрального аппарата Роскомнадзора и территориальными Управлениями Южного федерального округа;
- в) с сотрудниками иных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления;
- г) с руководителями и иными сотрудниками организаций и гражданами.

8. Перечень государственных услуг, предоставляемых (оказываемых) гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами

Участвует в предоставлении государственных услуг:

- рассмотрение обращений операторов связи по вопросам присоединения сетей электросвязи и взаимодействия операторов связи, принятие по ним решений и выдача предписаний в соответствии с федеральным законом согласно Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.03.2019 г. № 43.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего являются:

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора и т.д.); способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты, осознавать ответственность за последствия своих действий, принимаемых решений;

своевременное выполнение поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы – подготовка документов в установленном порядке, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;

интенсивность труда – способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством случаях) или иных показателей.

Начальник ОКНСЭС

А.В. Мельников

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя

В.В. Меньшикова

" ____ " _____ 20 ____ г.