**Требования к должностям государственной гражданской службы**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей государственной гражданской службы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Должность | Категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | Краткое описание должностных обязанностей | Примерный размер денежного содержания (на руки)(тыс. руб.) |
| Базовые\* | Функционально-профессиональные | от | до |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |
| 1 | Начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения | Ведущая группа должностей | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки: юридическое.Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности :1) Гражданский кодекс Российской Федерации.2) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;3) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;5) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; 6) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;7) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Профессиональные умения:- умение систематизировать и анализировать информацию; - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;- логическое построение текстов документов;- работа с системами межведомственного взаимодействия; - умение работать с базами данных;- умение подготовки деловых писем;- умение руководить подчинёнными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение. | 1) осуществление правового обеспечения и судебной работы для нужд Управления;2) осуществление руководства деятельностью отдела;3) проверка поступивших протоколов об административных правонарушениях и материалов, прилагаемые к ним на предмет полноты доказательной базы для направления в суды или на рассмотрение старшим государственным инспекторам Управления;5) проведение анализа поступающих поручений и распределение их для исполнения между сотрудниками отдела.6) оказание необходимой методической и правовой помощи сотрудникам отделов Управления;7) подготовка заявлений, жалоб и иных процессуальных документов по наиболее важным судебным делам;8) рассмотрение обращений, переданных для исполнения в отдел, подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц;9) осуществление постоянного контроля за надлежащим исполнением должностных обязанностей сотрудниками отдела путем анализа информации в учетных таблицах и ЕИС Роскомнадзора;10) подготовка отчетов Управления об административной практике Управления и признании свидетельств о регистрации СМИ недействительными;14) осуществление претензионно - исковой работы;16) осуществление правового сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Управления. | 22 | 24 |
| 2 | ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения | Специалисты старшей группы должностей | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы  | Направление подготовки: юридическое. Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности .Профессиональные умения:- применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;- логическое построение текстов документов;- работа с системами межведомственного взаимодействия; - умение работать с базами данных;- умение подготовки деловых писем. | - осуществление правового обеспечения и судебной работы для нужд Управления;- осуществление правового сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Управления. | 16 | 18 |
| 3 | специалист - эксперт отдела анализа и координации деятельности территориальных управлений | Специалисты старшей группы должностей | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела\*\*\*Профессиональные умения:- умение систематизировать и анализировать информацию, - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;- логическое построение текстов документов;- работа с системами межведомственного взаимодействия; - умение работать с базами данных;- умение подготовки деловых писем. | - анализ и оценка информационных материалов;- подготовка справочных материалов;- подготовка проектов писем в госорганы, организации;- работа с информационными системами;- подготовка аналитической отчетности; - осуществление сбора и обобщения информации о результатах работы территориальных Управлений;- подготовка презентаций;- подготовка планов и отчетов. | 15 | 17 |
| 4 | ведущий специалист - эксперт отдела надзора в сфере электросвязи | Специалисты старшей группы должностей | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки: высшее образование в сфере связи или информационных технологий.Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела\*\*\*Профессиональные умения:- применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;- логическое построение текстов документов;- работа с системами межведомственного взаимодействия; - умение работать с базами данных;- умение подготовки деловых писем. | - осуществление государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере связи;- подготовка проектов ответов на обращения федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальных органов, граждан и организаций;- подготовка протоколов об административных правонарушениях, заключений (актов, предписаний) по результатам проведенных надзорных мероприятий. | 16 | 18 |
| 5 | старший специалист 1 разряда отдела надзора в сфере предоставления услуг связи для целей вещания | Обеспечивающие специалисты старшей группы должностей | Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (в сфере связи) \*\*\* Профессиональные умения:- применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;- логическое построение текстов документов;- работа с системами межведомственного взаимодействия; - умение работать с базами данных;- умение подготовки деловых писем. | - подготовка справочных материалов;- работа с информационными системами;- подготовка проектов исходящих писем, аналитических записок и отчетов;- работа в Единой информационной системе Роскомнадзора;- ведение документооборота отдела, подготовка дел к сдаче в архив. | 15 | 17 |

***\* Базовые квалификационные требования для замещения любой должности федеральной государственной гражданской службы:***

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

***\*\*\* Нормативно-правовые акты по профилю деятельности:***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отдела | Перечень нормативно-правовых актов, знание которых необходимо для замещения вакантной должности |
|  |  |
| Отдел анализа и координации деятельности территориальных управлений | - Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;- Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;- постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»- положение об Управлении Роскомнадзора по Южному федеральному округу; |
| Отдел надзора в сфере электросвязи | - Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;- постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; |