**Требования к должностям государственной гражданской службы**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу объявляет конкурс на замещение следующих вакантных должностей государственной гражданской службы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Должность | Категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | | Краткое описание должностных обязанностей | Примерный размер денежного содержания  (на руки)  (тыс. руб.) | |
| Базовые\* | Функционально-профессиональные | от | до |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | | | | | | | |
| 1 | Начальник отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения | Ведущая группа должностей | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки: юридическое.  Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности :  1) Гражданский кодекс Российской Федерации.  2) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;  3) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;  4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  5) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  6) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  7) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  Профессиональные умения:  - умение систематизировать и анализировать информацию;  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем;  - умение руководить подчинёнными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение. | 1) осуществление правового обеспечения и судебной работы для нужд Управления;  2) осуществление руководства деятельностью отдела;  3) проверка поступивших протоколов об административных правонарушениях и материалов, прилагаемые к ним на предмет полноты доказательной базы для направления в суды или на рассмотрение старшим государственным инспекторам Управления;  5) проведение анализа поступающих поручений и распределение их для исполнения между сотрудниками отдела.  6) оказание необходимой методической и правовой помощи сотрудникам отделов Управления;  7) подготовка заявлений, жалоб и иных процессуальных документов по наиболее важным судебным делам;  8) рассмотрение обращений, переданных для исполнения в отдел, подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц;  9) осуществление постоянного контроля за надлежащим исполнением должностных обязанностей сотрудниками отдела путем анализа информации в учетных таблицах и ЕИС Роскомнадзора;  10) подготовка отчетов Управления об административной практике Управления и признании свидетельств о регистрации СМИ недействительными;  14) осуществление претензионно - исковой работы;  16) осуществление правового сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Управления. | 22 | 24 |
| 2 | ведущий специалист-эксперт отдела государственной службы, кадров и правового обеспечения | Специалисты старшей группы должностей | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки: юридическое.  Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности .  Профессиональные умения:  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем. | - осуществление правового обеспечения и судебной работы для нужд Управления;  - осуществление правового сопровождения финансово-хозяйственной деятельности Управления. | 16 | 18 |
| 3 | специалист - эксперт отдела анализа и координации деятельности территориальных управлений | Специалисты старшей группы должностей | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела\*\*\*  Профессиональные умения:  - умение систематизировать и анализировать информацию,  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем. | - анализ и оценка информационных материалов;  - подготовка справочных материалов;  - подготовка проектов писем в госорганы, организации;  - работа с информационными системами;  - подготовка аналитической отчетности;  - осуществление сбора и обобщения информации о результатах работы территориальных Управлений;  - подготовка презентаций;  - подготовка планов и отчетов. | 15 | 17 |
| 4 | ведущий специалист - эксперт отдела надзора в сфере электросвязи | Специалисты старшей группы должностей | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки: высшее образование в сфере связи или информационных технологий.  Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела\*\*\*  Профессиональные умения:  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем. | - осуществление государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере связи;  - подготовка проектов ответов на обращения федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальных органов, граждан и организаций;  - подготовка протоколов об административных правонарушениях, заключений (актов, предписаний) по результатам проведенных надзорных мероприятий. | 16 | 18 |
| 5 | старший специалист 1 разряда отдела надзора в сфере предоставления услуг связи для целей вещания | Обеспечивающие специалисты старшей группы должностей | Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы | Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (в сфере связи) \*\*\*  Профессиональные умения:  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем. | - подготовка справочных материалов;  - работа с информационными системами;  - подготовка проектов исходящих писем, аналитических записок и отчетов;  - работа в Единой информационной системе Роскомнадзора;  - ведение документооборота отдела, подготовка дел к сдаче в архив. | 15 | 17 |

***\* Базовые квалификационные требования для замещения любой должности федеральной государственной гражданской службы:***

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

***\*\*\* Нормативно-правовые акты по профилю деятельности:***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отдела | Перечень нормативно-правовых актов, знание которых необходимо для замещения вакантной должности |
|  |  |
| Отдел анализа и координации деятельности территориальных управлений | - Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;  - Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;  - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»  - положение об Управлении Роскомнадзора по Южному федеральному округу; |
| Отдел надзора в сфере электросвязи | - Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;  - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; |