**Требования к должностям государственной гражданской службы**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Южному федеральному округу объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Управления:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Должность | Категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | | Краткое описание должностных обязанностей | Примерный размер денежного содержания  (на руки)  (тыс. руб.) | |
| Базовые\* | Функционально-профессиональные | от | до |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | | | | | | | |
| 1 | Начальник отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий | Ведущая группа должностей  категории "руководители" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки: юридическое или иное.  Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (Закон о персональных данных и др.)  Профессиональные умения:  - умение систематизировать и анализировать информацию;  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем;  - умение руководить подчинёнными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение. | - осуществление руководства деятельностью отдела;  - осуществление надзорных мероприятий в сфере защиты прав субъектов персональных данных;  - внесение сведений (информации) в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС);  - ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;  - составление протоколов об административных правонарушениях и материалов;  - проведение анализа поступающих поручений и распределение их для исполнения между сотрудниками отдела.;  - рассмотрение обращений, переданных для исполнения в отдел, подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц;  - осуществление постоянного контроля за надлежащим исполнением должностных обязанностей сотрудниками отдела;  - подготовка отчетов и планов деятельности отдела. | 22 | 24 |
| 2 | Начальник отдела надзора в сфере почтовой связи | Ведущая группа должностей категории "руководители" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки: высшее образование в сфере почтовой связи или иное.  Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела(Закон о почтовой связи и др.)\*\*\*  Профессиональные умения:  - умение систематизировать и анализировать информацию;  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем;  - умение руководить подчинёнными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение. | - руководство деятельностью отдела; организация и осуществление в соответствии с требованиями действующего законодательства государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере почтовой связи;  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;  - осуществление сбора подтверждающих выявленные нарушения доказательств  - осуществление контроля сроков устранения нарушений, указанных в документах по результатам проведения проверок по контролю. | 22 | 24 |
| 3 | Начальник отдела контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций | Ведущая группа должностей категории "руководители" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки: высшее образование в сфере массовых коммуникаций или иное.  Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела(Закон о средствах массовой информации и другие)  Профессиональные умения:  - умение систематизировать и анализировать информацию;  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем;  - умение руководить подчинёнными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение. | - руководство деятельностью отдела; организация и осуществление в соответствии с требованиями действующего законодательства государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере массовых коммуникации;  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;  - осуществление сбора подтверждающих выявленные нарушения доказательств  - осуществление контроля сроков устранения нарушений, указанных в документах по результатам проведения проверок по контролю. | 22 | 24 |
| 4 | Начальник отдела надзора в сфере электросвязи | Ведущая группа должностей категории "руководители" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки: высшее образование в сфере связи или информационных технологий.  Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела\*\*\*  Профессиональные умения:  - умение систематизировать и анализировать информацию;  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем;  - умение руководить подчинёнными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение. | - руководство деятельностью отдела; организация и осуществление в соответствии с требованиями действующего законодательства государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере связи;  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;  - осуществление сбора подтверждающих выявленные нарушения доказательств  - осуществление контроля сроков устранения нарушений, указанных в документах по результатам проведения проверок по контролю. | 22 | 24 |
| 5 | Начальник отдела надзора в сфере предоставления услуг связи для целей вещания | Ведущая группа должностей категории "руководители" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки: высшее образование в сфере связи или информационных технологий.  Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела\*\*\*  Профессиональные умения:  - умение систематизировать и анализировать информацию;  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем;  - умение руководить подчинёнными, эффективно планировать работу и контролировать её выполнение. | - руководство деятельностью отдела; организация и осуществление в соответствии с требованиями действующего законодательства государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере связи;  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;  - осуществление сбора подтверждающих выявленные нарушения доказательств  - осуществление контроля сроков устранения нарушений, указанных в документах по результатам проведения проверок по контролю. | 22 | 24 |
| 6 | Ведущий специалист-эксперт отдела надзора в сфере предоставления услуг связи для целей вещания | Старшая группа должностей категории "специалисты" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки: высшее образование в сфере связи или информационных технологий.  Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела\*\*\*  Профессиональные умения:  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем. | - осуществление в соответствии с требованиями действующего законодательства государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере связи;  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;  - осуществление сбора подтверждающих выявленные нарушения доказательств | 16 | 18 |
| 7 | Главный специалист-эксперт по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере информационных технологий | Старшая группа должностей категории "специалисты" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки: юридическое или иное.  Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (Закон о персональных данных и др.)  Профессиональные умения:  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем | - осуществление надзорных мероприятий в сфере защиты прав субъектов персональных данных;  - внесение сведений (информации) в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС);  - ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных;  - составление протоколов об административных правонарушениях и материалов;  - рассмотрение обращений, переданных для исполнения в отдел, подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц;  - подготовка данных для отчетов и планов деятельности отдела. | 18 | 19 |
| 8 | Главный специалист-эксперт отдела надзора в сфере электросвязи | Старшая группа должностей категории "специалисты" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки: высшее образование в сфере почтовой связи или иное.  Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела (Закон о почтовой связи и др.)  Профессиональные умения:  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем | - осуществление в соответствии с требованиями действующего законодательства государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере почтовой связи;  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;  - осуществление контроля сроков устранения нарушений, указанных в документах по результатам проведения проверок по контролю. | 18 | 19 |
| 9 | Главный специалист-эксперт отдела контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций | Старшая группа должностей категории "специалисты" | Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | Направление подготовки: высшее образование в сфере массовых коммуникаций или иное.  Знание нормативных правовых актов по направлению деятельности отдела(Закон о средствах массовой информации и другие)  Профессиональные умения:  - применение на практике теоретических знаний отраслевого законодательства;  - логическое построение текстов документов;  - работа с системами межведомственного взаимодействия;  - умение работать с базами данных;  - умение подготовки деловых писем | - осуществление в соответствии с требованиями действующего законодательства государственного контроля и надзора за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в сфере массовых коммуникаций;  - оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;  - регистрация СМИ. | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* Базовые квалификационные требования для замещения любой должности федеральной государственной гражданской службы:***

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знания основ:

а) Конституции Российской Федерации,

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

***\*\*\* Нормативно-правовые акты по профилю деятельности:***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование отдела | Перечень нормативно-правовых актов, знание которых необходимо для замещения вакантной должности |
|  |  |
|  | - Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;  - Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;  - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»  - положение об Управлении Роскомнадзора по Южному федеральному округу; |
|  | - Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;  - Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;  - постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;  - Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; |